

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I ŚWIADCZENIA USŁUG
SILESIA TERM SP. Z O.O.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Obowiązki OWS

1. Ogólne Warunki Sprzedaży i Świadczenia Usług (dalej „OWS”) regulują warunki sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez SILESIA TERM Sp. z o.o. (dalej „ST”) do sprzedaży towarów i świadczenia usług. Za usługi w rozumieniu niniejszych OWS należy rozumieć w szczególności usługi doradztwa i wsparcia technicznego, usługi serwisowe (w tym wykonywanie przeglądów technicznych oraz naprawy sprzętu), usługi montażu, instalacji i konfiguracji sprzętu oraz usługi związane z tworzeniem, rozwojem i udostępnianiem oprogramowania, niezależnie od tego czy usługi te mają charakter odpłatny czy też nieodpłatny.
2. ST doręcza OWS wraz z:
 - a) zaproszeniem nabywców do składania w ST ofert kupna towarów lub nabycia usług, lub
 - b) ofertą sprzedaży towarów lub świadczenia usług, lub
 - c) potwierdzeniem przyjęcia zamówienia lub zlecenia na realizację usług składanym przez ST, lub
 - d) fakturą sprzedaży.
3. W wypadku przesyłania OWS wraz z fakturą, bezwarunkowe przystąpienie przez nabywcę do wykonywania umowy uważa się za związanie treścią OWS.
4. Nabywca, który otrzymał OWS związany jest ich postanowieniami przy każdym nabyciu towarów lub usług dokonywanym po ich otrzymaniu.
5. Stosowanie przez ST OWS nie wyklucza możliwości prowadzenia rokowań w celu odmiennego uregulowania poszczególnych warunków (np. odbiór osobisty towaru, dodatkowe świadczenia ST, indywidualne okresy gwarancyjne itp.). Warunki odmienne od wynikających z dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zaproponowane przez nabywcę wiążą strony tylko wówczas, jeśli zostaną wyraźnie potwierdzone przez ST. Brak niezwłocznej odpowiedzi ST nie oznacza przyjęcia zmodyfikowanych warunków.
6. Dla potrzeb stosowania OWS przez:
 - e) „sprzedaż” rozumie się zbycie każdej pojedynczej sztuki towaru z osobna, niezależnie od ilości zamówionego towaru,
 - f) „towar” rozumie się zarówno urządzenia jak i części do urządzeń zbywane przez ST.
7. Ceny określone w cennikach lub katalogach ST należy traktować jedynie jako informację cenową, a nie ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ II
OBOWIĄZKI ST**

§ 2. Termin dostawy towarów i świadczenia usług

1. Terminy dostawy towaru podawane przez ST w katalogach, ofertach sprzedaży towaru lub w potwierdzeniach przyjęcia zamówienia do realizacji, jak również w innych dokumentach, mają charakter wyłącznie orientacyjny.
2. ST dołoży należytej staranności w zapewnieniu terminowej dostawy towaru lub realizacji usług, jednakże ST nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zwłokę w dostawie towaru lub wykonaniu usług, chyba że naruszenie nastąpiło z własnej winy umyślnej.

3. Nabywca nie może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego przed upływem terminu dostawy, chyba że Strony ustalą, że dostawa towaru nastąpi w ściśle określonym dniu.
4. Termin dostawy towaru lub realizacji usług może zostać zawieszony:
 - a) gdy nabywca nie wpłacił zaliczki lub nie dokonał przedpłaty wymaganej przez ST,
 - b) w każdym przypadku, w którym nabywca zalega z zapłatą wymagalnych zobowiązań względem ST, także z innych tytułów niż umowa sprzedaży tego towaru lub świadczenia usług,
 - c) w przypadku, gdy nabywca nie przedstawił ST dokumentów, których okazania wymagają przepisy prawa (w szczególności takich jak odpowiednie certyfikaty, zaświadczenia, pozwolenia, umowy o wykonanie usługi instalowania urządzeń),
 - d) w przypadku przekroczenia przyznanego umownego limitu kredytowego ponad przyznaną wartość.
5. Termin realizacji usług ulegnie przesunięciu w przypadku:
 - a) niedostępności ST urzędnika podlegającego usługom w terminie określonym przez ST, o ile jest to niezbędne do realizacji usług,
 - b) zmiany zakresu świadczonych usług,
 - c) gdy po rozpoczęciu świadczenia usług konieczne okaże się wykonanie innych usług lub zakup dodatkowych części zamiennych, czego ST nie mogło przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
6. ST przykładła należyłą staranność przy wykonywaniu usług. Jednakże w trakcie realizacji usług (w szczególności usług serwisowych takich jak naprawy) może okazać się z przyczyn technicznych, których ST nie mogło przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, iż do realizacji usług konieczne jest wykonanie dodatkowych czynności, nie objętych pierwotnym zleceniem. W takim przypadku koszt i czas realizacji usług ulegnie zmianie w stosunku do zlecenia, o czym ST poinformuje nabywcę usług przedkładając ofertę dalszych usług do jego akceptacji. W przypadku rezygnacji nabywcy z dalszych usług, nabywca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia ST za wykonane dotychczas usługi.

§ 3. Miejsce dostawy i świadczenia usług

1. Miejscem dostawy towaru jest miejsce wskazane na zamówieniu. W przypadku braku wskazania miejsca dostawy na zamówieniu, towar zostanie wysłany do siedziby nabywcy wskazanej na fakturze. ST może skierować dostawę do innego miejsca wskazanego przez nabywcę, jeżeli nie wymaga to dodatkowych kosztów.
2. Usługi serwisowe są realizowane w miejscu instalacji urządzeń, do których odnoszą się te usługi, chyba że konieczna jest ich realizacja w miejscu prowadzenia działalności serwisowej przez ST (włączając w to również miejsce prowadzenia działalności serwisowej przez podwykonawcę ST).
3. W przypadku usług realizowanych w miejscu instalacji urządzenia:
 - a) nabywca usług jest zobowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Brak wypełnienia tego obowiązku uprawnia ST do odstąpienia od wykonywania czynności i obciążenia nabywcy wynikłymi stąd kosztami (w tym kosztami przyjazdu osób wykonujących usługi);
 - b) miejsce świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od decyzji ST, o ile po odbyciu oględzin urządzenia w miejscu jego instalacji, konieczne okaże się wykonanie dalszych czynności w siedzibie ST lub w innej placówce serwisowej ST.

§ 4. Przewóz towaru

1. ST wykonuje dostawę towaru przy pomocy wybranego przez siebie przewoźnika.
2. Koszt transportu do miejsca dostawy, ustalonego zgodnie z § 3, ponosi nabywca, chyba, że strony ustalą inaczej.

SILESIA TERM Sp. z o.o.

16-001 Kleosin, ul. Zdrojowa 22 A
+48 691 295 075, +48 504 080 265
e-mail: biuro@silesiaterm.pl
NIP 7481581705, REGON 161591855, KRS 0000512537
silesiaterm.pl

§ 5. Inne obowiązki

W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest sprzedaż towaru wówczas świadczenie usług między innymi takich jak: montaż, instalacja lub uruchomienie towaru, a także szkolenie lub wsparcie techniczne wymaga zawarcia odrębnych porozumień w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI NABYWCY

§ 6. Termin płatności, sposób zapłaty i waluta zapłaty

1. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę zakupu towarów w chwili zawarcia umowy sprzedaży.
2. O ile ST nie zastrzeże inaczej, wynagrodzenie za usługi świadczone odpłatnie płatne jest z dołu na podstawie faktury w terminie na niej wskazanym. ST może uzależnić realizację usług od wpłaty zaliczki lub dokonania przedpłaty przez nabywcę usług.
3. Odroczenie terminu zapłaty może być przyznane nabywcy na podstawie umowy o limit kredytowy, zawartej odrębnie z nabywcą. W przypadku braku umowy o limit kredytowy odroczenie terminu zapłaty może wynikać z jednostronnej decyzji ST, wyrażonej w treści faktury.
4. W przypadku wyrażenia zgody przez nabywcę na stosowanie faktur elektronicznych, faktura uważana jest za doręczoną nabywcy z chwilą poinformowania nabywcy za pomocą poczty elektronicznej o udostępnieniu faktury w systemie używanym przez ST do obsługi faktur elektronicznych lub z chwilą jej przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zapłata powinna nastąpić przelewem na rachunek bankowy ST wskazany na fakturze.
6. Do rozliczeń zwrotnych, wynikających z obniżenia ceny bądź odstąpienia od umowy będzie stosowana waluta stosowana przy sprzedaży.

§ 7. Obowiązki nabywcy przy składaniu zamówień

Składając zamówienie nabywca zobowiązany jest przedstawić ST dokumenty, których okazania przy nabyciu danych urządzeń wymagają obowiązujące przepisy prawa (w szczególności odpowiednie certyfikaty, zaświadczenia, pozwolenia, umowy o wykonanie usługi instalowania urządzeń).

§ 8. Odbiór, wyładunek i sprawdzenie towaru

1. Wyładunek i niezwłoczny odbiór towaru są obowiązkiem nabywcy.
2. Przy odbiorze nabywca ma obowiązek zbadać stan opakowania, w którym dostarczany jest towar, a w przypadku ujawnienia uszkodzeń, zobowiązany jest sporządzić protokół szkód z udziałem przewoźnika i przesłać go do ST w ciągu 2 dni od odbioru towaru pod rygorem utraty roszczeń z tytułu wad towaru, które były możliwe do ujawnienia przy odbiorze.
3. Nabywca ma obowiązek zbadać towar i zgłosić ujawnione wady w terminie 2 dni od dnia jego odbioru, pod rygorem utraty roszczeń z tytułu tych wad, które były możliwe do ujawnienia przy odbiorze.

§ 9. Obowiązki nabywcy w ramach usług świadczonych przez ST

1. Nabywca usług zobowiązany jest udostępnić urządzenie w terminie ustalonym przez strony, o ile jest to niezbędne do realizacji usług. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania tego obowiązku ST zastrzega sobie prawo obciążenia nabywcy usług wynikłymi kosztami.

2. Wykonanie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych przed przystąpieniem do realizacji usług obejmujących wykonywanie czynności przy urządzeniu leży po stronie nabywcy usług. Obowiązek utrzymywania procedury odtwarzania utraconych danych oraz oprogramowania spoczywa wyłącznie na nabywcy usług.
3. Nabywca usług przyjmuje do wiadomości, że skutkiem wykonania usług serwisowych może być przywrócenie urządzenia do stanu fabrycznego. W związku z tym jego przygotowanie do pracy po wykonaniu usług serwisowych leży po stronie nabywcy usług.
4. W przypadku, gdy miejscem realizacji usług będzie siedziba ST, inna placówka serwisowa ST (w tym placówka podmiotu autoryzowanego przez ST do świadczenia usług serwisowych) lub inne miejsce niż miejsce instalacji urządzeń podlegających usługom, nabywca usług zobowiązany jest nadać urządzenie na własny koszt do tego miejsca. Po wykonaniu usługi, urządzenie może być odebrane przez nabywcę usług bądź przesłane przez ST na koszt nabywcy usług do miejsca przez niego wskazanego. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzenia w transporcie leży po stronie nabywcy usług.
5. W przypadku, gdy strony ustalą, że transport urządzeń po wykonaniu usług leży po stronie ST, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 8 powyżej.

SILESIA TERM Sp. z o.o.

16-001 Kleosin, ul. Zdrojowa 22 A
+48 691 295 075, +48 504 080 265
e-mail: biuro@silesiaterm.pl
NIP 7481581705, REGON 161591855, KRS 0000512537
silesiaterm.pl